


Додаток 1 до наказу № 025 –Д
від 02 лютого 2015р.

Затверджено

Ректор КЗ «ЗОАППО» ЗОР

 В.В. Пашков

Положення

про обласний конкурс “Лідер року”

Розвиток в Україні громадянського суспільства вимагає активної участі його соціальних інститутів і громадян щодо незалежної експертизи й оцінки діяльності керівників різних рівнів управління в органах місцевого самоврядування, підприємницької діяльності, освіти і громадських організацій.

Мета обласного конкурсу “Лідер року” (далі - Конкурс) полягає у сприянні розвитку громадської ініціативи щодо підтримки системи дошкільної освіти в Запорізькій області.

Засновниками Конкурсу є кафедра дошкільної та початкової освіти КЗ “ЗОППО” та Запорізька обласна рада.

Конкурс спрямовано на виявлення досвіду співпраці соціальних інститутів з ДНЗ та вивчення практики ефективної підтримки дошкільної освіти в Запорізькій області начальниками відділів та управлінь освіти райдержадміністрацій, міськвиконкомів, головами міст, головами райадміністрацій, головами міськ(сіль)рад, депутатами всіх рівнів, керівниками державних і приватних підприємств, громадських організацій тощо (далі - *Лідерами*).

Завдання конкурсу:

- виявлення позитивного досвіду підтримки закладів дошкільної освіти *Лідерами*, які мають високий професійний рейтинг;
- підтримка позитивного іміджу *Лідера*, публічне визнання його особистого внеску в розвиток системи дошкільної освіти міста, району, області;
- розповсюдження кращого досвіду громадської діяльності *Лідера* щодо сприяння розвитку системи дошкільної освіти.

I. Участь у Конкурсі

1.1. У Конкурсі беруть участь начальники відділів та управлінь освіти райдержадміністрацій, міськвиконкомів, голови міст, голови райадміністрацій, голови міськ(сіль)рад, депутати всіх рівнів, керівники державних і приватних підприємств, громадських організацій.

1.2. Висунення кандидатів на участь у Конкурсі проводиться керівниками дошкільних навчальних закладів за підтримкою відділів освіти райадміністрацій та управління освіти і науки облдержадміністрації; самовисуненням, або висуненням особами, які знайомі з досягненнями у громадській та управлінській діяльності кандидата.

1.3. Кандидат бере участь лише в одній номінації.

II. Порядок проведення Конкурсу

2.1. Переможці Конкурсу визначаються за такими напрямками:

- Лідер органів місцевого самоврядування
- Лідер підприємницької діяльності
- Лідер освіти
- Лідер громадської організації

2.2. Конкурс проводиться за такими номінаціями:

- **Номінація “Дошкільний навчальний заклад як форма допомоги і взаємодії з сім’єю”**

Критерії відбору: диференційована платня за відвідування дитиною дошкільного навчального закладу, організація корекційно-розвивальних груп і груп для дітей з особливими потребами та сприяння їхньої діяльності тощо.

- **Номінація “Розвиток мережі дошкільних навчальних закладів”**

Критерії відбору: будівництво та введення нових дошкільних навчальних закладів для скорочення черги на отримання місця в дошкільних навчальних закладах; реконструкція і розширення старих приміщень; створення додаткових місць у дошкільних навчальних закладах; створення нових можливостей для залучення дітей до системи дошкільної освіти (відкриття груп короткотривалого перебування, вихідного дня тощо).

- **Номінація “Здоров’я дітей як національний пріоритет ”**

Критерії відбору: розробка і реалізація програм оздоровлення дошкільників; збереження і розвиток матеріальної бази дошкільних навчальних закладів для фізичного розвитку і загартування; організація і проведення (тендеру) на поставку якісних продуктів харчування серед різних фірм міста; організація зимового і літнього відпочинку дошкільників; фінансування медичних ставок і ставок інструкторів з фізичної культури в штатному розписі дошкільних навчальних закладів тощо; організація ефективної підтримки системи роботи з дітьми-інвалідами.

- **Номінація “Соціально-економічна підтримка працівників дошкільного навчального закладу”**

Критерії відбору. Створення найдієвішої і розгорненої системи заходів щодо соціально-економічної підтримки педагогів: програми щодо забезпечення зростання заробітної платні; системи заохочувальних доплат і одноразових виплат педагогам; надання коштів на підвищення кваліфікації, на придбання методичної літератури, на відрядження; забезпечення пільг під час влаштування дитини в дошкільний навчальний заклад; організація профілактичних заходів щодо збереження здоров’я і відпочинку педагогів тощо.

- **Номінація “Розвиток матеріальної і методичної бази дошкільних навчальних закладів”**

Критерії відбору: своєчасний капітальний ремонт будівель дошкільних навчальних закладів; виділення коштів на косметичний (частковий) ремонт, придбання меблів, навчального обладнання та іграшок, медичного обладнання і

спортивного інвентарю, на впорядкування території дошкільних навчальних закладів тощо.

- **Номінація “Дошкільний навчальний заклад - простір інновацій”**

Критерії відбору: створення сприятливого управлінського режиму для розвитку експериментальної діяльності та упровадження інновацій; надання коштів на організацію експериментальної діяльності, матеріальна підтримка педагогів-експериментаторів; допомога педагогічним колективам щодо організації обміну досвідом тощо.

2.3. Реєстрація учасників Конкурсу проводиться з 01.02.15 - 24.04.15 за поданням заявок.

2.4. Конкурс проводиться в два етапи:

I етап (заочний) – експертиза матеріалів заявок учасників Конкурсу з 10.02.15 – 30.04.15;

II етап – презентація, дебати, співбесіди, виїзд на місця з 01.04.15 – 30.04.15. У другому етапі беруть участь ті кандидати, які набрали найбільшу кількість балів (не більше трьох осіб в одній номінації).

2.5. Оголошення результатів Конкурсу і нагородження переможців відбудеться на урочистій церемонії 20.05.15.

III. Оформлення документів

3.1. Для участі в конкурсі керівники дошкільних навчальних закладів за підтримкою відділів та управлінь освіти рай(міськ)во, направляють документи на паперових і електронних носіях (додаток 3) до оргкомітету з 01.02.15 - 24.04.15 (за адресою: 69035, м. Запоріжжя, проспект Леніна 145, каб. № 208, кафедра дошкільної освіти КЗ “ЗОШПО” ЗОР).

3.1.1. Заявка містить такі матеріали (Додаток 3):

- *Згода учасника.* Визначає бажання кандидата взяти участь у Конкурсі.
- *Анкета учасника.* Містить особисті дані про життя і професійні досягнення учасника Конкурсу.
- *Подання* (складає організація, яка висуває учасника).
- *Лист-підтримка* на бланку організації, яка підтримує учасника Конкурсу.
- *Відомості про досягнення* у професійній діяльності на бланку організації, яка висуває номінанта.

IV. Керівництво Конкурсом

4.1. Для організаційно-методичного забезпечення і проведення Конкурсу за узгодженням із засновниками створюється оргкомітет (Додаток 2).

4.2. Оргкомітет затверджує склад журі, приймає заявки кандидатів на участь в Конкурсі та організовує їх експертизу.

4.3. Для досягнення максимальної об'єктивності на всіх етапах Конкурсу, а також у разі виникнення спірних ситуацій, створюється незалежна експертна комісія.

V. Нагородження переможців

5.1. Лауреатами Конкурсу вважаються учасники, які посіли (4-7 місця) в номінації. Призерами – учасники, які посіли (2-3 місця) в номінації. Переможцями - учасники, які посіли 1 місце в номінації, їм присвоюється звання “Лідер року - 2015”.

5.2. Переможці та призери в номінаціях Конкурсу одержують цінні подарунки.

5.3. Усі учасники Конкурсу нагороджуються Почесними грамотами Запорізької обласної ради.

5.4. Журі Конкурсу, на підставі змісту представлених матеріалів, має право не визначати переможців або лауреатів в окремих номінаціях.

5.5. Засновники Конкурсу, державні та суспільні організації, приватні особи можуть встановлювати індивідуальні призи і заохочення переможцям, лауреатам та іншим учасникам Конкурсу.

VI. Фінансування Конкурсу

5.1. Витрати, пов'язані з організацією і проведенням Конкурсу, бере на себе ЗОППО, Запорізька обласна рада, спонсори.

5.2. Витрати на відрядження для участі в Конкурсі відшкодовуються за рахунок учасників Конкурсу або їхніх спонсорів.

Додаток 2 до наказу № 025-Д
від 02 лютого 2015 р.

Затверджено

Ректор КЗ «ЗОППО» ЗОР

 В.В.Пашков

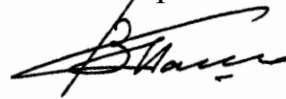
Склад організаційного комітету Конкурсу

Голова оргкомітету:	Батліна Л.В.	кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри дошкільної освіти ЗОППО
Члени:	Байер О.М.	кандидат психол. наук, доцент кафедри дошкільної освіти ЗОППО
	Григоренко Г.І.	кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти ЗОППО
	Дорошенко З.П.	старший викладач кафедри дошкільної освіти ЗОППО
	Погрібняк Н.В.	старший викладач кафедри дошкільної освіти ЗОППО
	Самсонова О.М.	старший викладач кафедри дошкільної освіти ЗОППО
	Шульга Л.М.	старший викладач кафедри дошкільної освіти ЗОППО

Додаток 3 до наказу № 025-Д
від 02 лютого 2015р.

Затверджено

Ректор КЗ «ЗОАППО» ЗОР

 В.В.Пашков

**Про умови і критерії добору та оформлення матеріалів,
поданих на четвертий обласний Конкурс “Лідер року – 2015”**

1. **Згода.** Визначає бажання кандидата взяти участь у Конкурсі.
2. **Анкета учасника.** Необхідно уникати скорочень і точно вказувати всі найменування. Анкета надається в паперовому вигляді та в електронній копії, підписується учасником Конкурсу.
3. **Подання.** Необхідно окреслити та оцінити досягненні претендентом результати впродовж 2012-2015 років, розкрити особисті та професійні якості кандидата, навести приклади реалізованих за його участю освітніх та управлінських проектів. Звернути увагу на суспільний авторитет і імідж кандидата, готовність до вирішення різних проблем професійного, соціально-педагогічного і міжособистісного характеру, уміння використовувати необхідну інформацію, застосовуючи як традиційні методи, так і сучасні інформаційні технології, готовність до постійної співпраці, здатність генерувати прогресивні ідеї, мобільність тощо. Обсяг матеріалів - не більше 5 тис. комп'ютерних знаків з урахуванням інтервалів. Подання надсилаються на бланку організації завіреною печаткою та в електронній копії.
4. **Лист-підтримка** готується організацією, що підтримує учасника Конкурсу.
5. **Відомості про досягнення** у професійній діяльності на бланку організації, яка висуває учасника конкурсу.
6. **Комп'ютерна презентація** (у форматі Microsoft Power Point) «Досягнення претендента 2012 – 2015 рік». Факти подаються в наочній формі з використанням фотоілюстрацій.
7. **Додаткові матеріали** За бажанням претендента надаються книги, брошури, буклети, схеми, графіки, фотографії, відеоматеріали, комп'ютерні програми тощо.

Вимоги до оформлення

- Електронні копії документів надаються на CD-диску. Усі матеріали, указані в переліку документів, оформляються в одному екземплярі.
- Усі сторінки повинні бути пронумеровані, у колонтитулі на кожній сторінці повинен бути вказаний напрям, номінація, прізвище, ім'я та по батькові, місце роботи і посада претендента.

- Підставою для реєстрації учасника Конкурсу є надання повного комплексу документів.
- Подані матеріали учасникам Конкурсу не повертаються.
- У текстах не допускається скорочення назв і найменувань.

Зразки документів

1. Згода

Голові оргкомітету обласного конкурсу “Лідер року – 2015”	
Я, _____, згоден (а) взяти участь (прізвище, ім'я по батькові учасника) в обласному конкурсі “Лідер року – 2015” в номінації _____ (назва номінації)	
Дата	Підпис

2. Анкета учасника

Анкета Учасника обласного Конкурсу “Лідер року - 2015”	
1. Персональні дані. Прізвище, ім'я по батькові ... Дата і місце народження ... Сімейне положення ... Освіта, фах ... Місце роботи, посада, стаж на цій посаді ... Домашня адреса ... Робочий телефон, факс, email ...	
2. Службовий список. Попередні місця роботи... Участь у роботі громадських організацій ... Участь у роботі органів державної влади ... Звання, нагороди, премії, науковий ступінь, тощо ... Публікації у періодичних виданнях ...	
3. Додаткові відомості. Захоплення ... Знання іноземних мов ... Цікаві факти життя ... Мое “управлінське кредо” або “формула успіху” ... Секрет успіху одного конкретного проекту, здійсненого учасником ... Проблема, над якою буду працювати в майбутньому (щодо підтримки закладів освіти) ...	
4. Я підтверджую, що надані про мене дані правильні і погоджуюсь з тим, що вони будуть внесені у базу даних оргкомітету Конкурсу _____ (підпис учасника)	

3. Подання (на бланку організації)

Голові оргкомітету обласного конкурсу “Лідер року – 2015”

(повна назва організації, яка висуває учасника Конкурсу) висуває _____ , (прізвище, ім'я та по батькові кандидата) який працює _____ для участі в обласному конкурсі “Лідер року – 2015”.
Обґрунтування висунення кандидата (одна сторінка) _____ _____ _____
Керівник організації _____ _____ (підпис) (П.І.Б) М.П.

4. Лист-підтримка (на бланку організації, яка підтримує кандидата)

Голові оргкомітету обласного конкурсу “Лідер року – 2015”

(повна назва організації, яка підтримує учасника Конкурсу, П.І.Б представників групи підтримки) підтримує висунення _____ (прізвище, ім'я та по батькові кандидата) для участі в обласному конкурсі “Лідер року – 2015”.
Обґрунтування (до двох сторінок) _____ _____ _____
Керівник організації _____ _____ (підпис) (П.І.Б) М.П.

Примітка: необхідно заручитися рекомендаціями не менш як 2-ох представників групи підтримки, які є відомими і поважними педагогами, діячами науки і культури, суб'єктами підприємницької діяльності, суспільних організацій, органів місцевого самоврядування, і які можуть неформально розкрити особистісні і управлінські якості учасника Конкурсу.

5. **Відомості про досягнення** у професійній діяльності на бланку організації, яка висуває домінанта (Коротко автобіографія, трудовий шлях, вагомі досягнення за останні 3-5 років, підпис керівника, кругла печатка).